



Zile Devlet Hastanesi

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN HASTANE POLİTİKASI

DOKÜMAN KODU : BY .YD .04

YAYIN TARİH: 04.12.2020

REVİZE NO: 0

REVİZE TARİHİ:

SAYFA :1 /12

1-AMAÇ:

Bu politikanın belirlenmesinde ki amaç, Zile Devlet Hastanesi, çalışanlar ve hastalarına ait bilgilerin yönetimini, kontrolünü, korunmasını ve dağıtılmasını belirlemektir. Bu politikanın oluşturulması ile bilgilerin sadece yetkili kişilerce erişilebilirliği, yetkisiz kişilerce değiştirilmesinin engellenmesi ve farkına varılması ve bilginin sadece yetkili kişilerce ihtiyaç anında kullanılabilir olması sağlanmıştır.

2-KAPSAM:

Bu politika, hastanemiz bilgi işlem altyapısını kullanan tüm birim ve kişiler ile bilgi işlem altyapısına destek sağlayan hizmet, yazılım ve donanım sağlayıcıları kapsar.

3-KISALTMALAR:

BYS:Bilgi Yönetim sistemleri

BİM:Bilgi işlem merkezi

4-TANIMLAR:

a)Açık veri: Ücretsiz olarak veya hazırlanma maliyetini geçmeyecek şekilde internet üzerinden herkesin erişimine sunulan, üzerinde herhangi bir fikri mülkiyet hakkı bulunmayan ve herhangi bir amaçla serbestçe kullanılabilen, makineler tarafından okunabilen ve böylelikle diğer veriler ve sistemlerle birlikte çalışabilen, anonim hale getirilmiş veriyi,

b)Açık sağlık verisi: Açık veri haline getirilen sağlık verisini,

c)Anonim hale getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

ç)e-Nabız: İlgili kişilerin sağlık verilerine kendilerinin, hekimlerin veya yetki verdikleri üçüncü kişilerin erişimini sağlayan, e-Devlet uygulamalarına uygun olarak Bakanlıkça kurulan sistemi,

d)İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

e)İlgili kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri,

f)Kamu NET: Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki veri iletişiminin sağlanması, bu veri iletişiminin internete kapalı, fiziksel ve siber saldırılara karşı daha güvenli sanal bir ağ üzerinden yapılması, siber güvenlik risklerinin minimize edilmesi, mevcut ve kurulacak olan güvenli kapalı



Zile Devlet Hastanesi

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN HASTANE POLİTİKASI

DOKÜMAN KODU : BY .YD .04

YAYIN TARİH: 04.12.2020

REVİZE NO: 0

REVİZE TARİHİ:

SAYFA :2 /12

devre çözümlere standart sağlanması, ortak uygulamalar için uygun alt yapının tesis edilmesi amaçlarıyla Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından geliştirilen projeyi,

g)Kanun: 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

h)Kimliksizleştirme: Kişisel verilerin; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiyle ilişkilendirilememesi için teknik ve idari tedbirlerin alınması şartıyla ve farklı bir ortamda muhafaza edilen diğer verilerle bir araya getirilmeksizin ilgili kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde işlenmesini,

ı)Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

i)Kişisel sağlık verisi: Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgileri,

j)Kişisel verilerin imha edilmesi: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,

k)Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi sağlık verileri üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

l) Kişisel verilerin silinmesi: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi işlemini,

m)Kişisel verilerin yok edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi işlemini,

n)Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

o)Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

ö)Maskeleme: Kişisel verilerin belirli alanlarının, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde silinmesi, üstlerinin çizilmesi, boyanması ve yıldızlanması gibi işlemleri,

p)Merkezi sağlık veri sistemi: Bakanlık tarafından oluşturulan kişisel sağlık verilerinin toplandığı veri sistemini,



Zile Devlet Hastanesi

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN HASTANE POLİTİKASI

DOKÜMAN KODU : BY .YD .04

YAYIN TARİH: 04.12.2020

REVİZE NO: 0

REVİZE TARİHİ:

SAYFA :3 /12

r)Sağlık hizmeti sunucusu: Sağlık hizmetini sunan veya üreten gerçek kişiler ile kamu hukuku ve özel hukuk tüzel kişilerini,

s)Veri sorumlusu: Kişisel sağlık verilerinin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

5-SORUMLULAR:Başhekim, Bilgi İşlemden Sorumlu Başhekim Yardımcısı, Sorumlu Müdür Yardımcısı, Hizmet Satın Alınan Firma Sahibi, Yöneticisi, Sorumluları , Çalışanları, ve Hastane Bilgi İşlem Çalışanları ve tüm çalışanlar.

6-FAALİYET AKIŞI:

6.DBY01-DBY01-01-Bilgi yönetim sistemi süreçlerine ilişkin hastane politikası oluşturulmuştur.

BYS'nin amaç ve kapsamı

Amaç: Bu politikanın belirlenmesinde ki amaç, Zile Devlet Hastanesi, çalışanlar ve hastalarına ait bilgilerin yönetimini, kontrolünü, korunmasını ve dağıtılmasını belirlemektir. Bu politikanın oluşturulması ile bilgilerin sadece yetkili kişilerce erişilebilirliği, yetkisiz kişilerce değiştirilmesinin engellenmesi ve farkına varılması ve bilginin sadece yetkili kişilerce ihtiyaç anında kullanılabilir olması sağlanmıştır.

Kapsam: Bu politika, hastanemiz bilgi işlem altyapısını kullanan tüm birim ve kişiler ile bilgi işlem altyapısına destek sağlayan hizmet, yazılım ve donanım sağlayıcıları kapsar.

Bilgi güvenliği: Hastanemizde pek çok işlem bilgisayar ve bilgisayar ağları üzerinden yapıldığından bilgi güvenliğine ihtiyaç duyulmaktadır. Bilgi Güvenliği politikası ile kurum güvenilirliğinin ve imajının korunmasının sağlanması, kurumun temel ve destek hizmetlerinin kesintisiz devamı ve kurum faaliyetleri ile hasta ve çalışan bilgililerinin yetkili kişilerce izlenebilir olması hedeflenmiştir.

BYS'ni oluşturan alt sistemler (SBYS, LBYS, PACS, Web, E-posta, Dosya Sunucu, varsa diğer bilgi yönetim alt sistemleri gibi)

BYS alt sistemleri

SBYS Kullanılan Hastane Bilgi Yönetim Sistemi yazılımına entegre ve tüm birimlerle haberleşen laboratuvar bilgi yönetim sistemi(LBYS), radyoloji ünitesine entegre PACS görüntüleme sistemi



Zile Devlet Hastanesi

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN HASTANE POLİTİKASI

DOKÜMAN KODU : BY.YD.04

YAYIN TARİHİ: 04.12.2020

REVİZE NO: 0

REVİZE TARİHİ:

SAYFA :4 /12

hasta sağlık verilerinin oluşturulması ve Sağlık Bakanlığı E-Nabız - SYS veri tabanlarına, İşçileri Bakanlığı Nüfus ve E-Devlet veri tabanlarına veri aktarım araçları altyapı sistemleriyle bilgi yönetimi sağlanmaktadır.

Web Hizmetleri Sağlık Bakanlığının hastanemize tanımlı web içerik yönetim portalı üzerinden tasarıma içerik eklenerek bilgi paylaşımı sağlanarak sunulmaktadır.

E-Posta hizmeti Sağlık Bakanlığı Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün E-Posta servis sağlayıcısı üzerinden @saglik.gov.tr uzantılı posta hesabı alt yapısına kayıt ile sağlanmaktadır.

SBYS işletimi ve değişiklik yönetim süreçleri

- Hastanede kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi ile çalışanlar ve hastalarına ait bilgilerin yönetimini, kontrolünü, korunmasını ve dağıtılmasını, verilerin sisteme entegre olan resmi paydaşlarla belirli politikalarla alış verişinin sağlanması, SBYS işletiminin en verimli şekilde yapılması için gerekli kalifiye personel ve donanım ile hizmetin kesintisiz yürütülmesi SBYS işletiminin ana faktörleridir.
- Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü'nün aralıklarla güncelleyerek yayınladığı hastane bilgi yönetim sistemi alım kılavuzu ve oluşturulan şartname içeriklerinde detaylı olarak belirtilen genel koşullar çerçevesinde değişiklik süreçleri kılavuz haline getirilmiş süreçler izlenilmektedir.Kılavuz aşağıdaki linktedir.
- <https://sbysgm.saglik.gov.tr/TR,1724/hastane-bilgi-yonetim-sistemi-alim-kilavuzu.html>

Bilgi sistem donanım ve altyapı, yönetim ve talep süreçleri

- Donanım ölçeklerinin güncel ihtiyaçlara göre belirlenerek ihtiyaç duyulan birimlerde birim sorumlusunun talebi ihtiyaç tespit komisyonu tarafından değerlendirilir.
- Komisyon ihtiyacın uygunluğunu araştırarak talebin karşılanması yönünde çalışma başlatır.

Varlık yönetimi

- Soyut varlıklar olarak değerlendirilen bilgi kaynaklarının kurumsal düzeyde yönetimi rastlantılara bırakılamayacak kadar önem kazanmaktadır.
- Hastanedeki sağlık verilerinin doğru veri alanlarında yazılımın yıllar sonra ihtiyaç olduğunda hangi verinin hangi alandan alınacağı konusunda SBS yazılımları raporlama özelliklerinin esnek ve geniş veri geri alım yelpazesinde sunulmasına önem verilmelidir



Zile Devlet Hastanesi

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN HASTANE POLİTİKASI

DOKÜMAN KODU : BY.YD.04

YAYIN TARİH: 04.12.2020

REVİZE NO: 0

REVİZE TARİHİ:

SAYFA :5 /12

İş sürekliliği yönetimi

Bilgi yönetim faaliyetlerinin herhangi bir felaket, kriz ve afet durumunda önceden belirlenen seviyede yürütebilmesi için çalışılmalıdır. İş Sürekliliği herhangi bir deprem, sel, yıldırım düşmesi, sunucu çökmesi, kritik personelin işten ayrılması durumlarında bilgi yönetiminin kritik ürün, servis ve faaliyetlerini çok az zayıyla geçirmesini, kriz anına hazır bulunmasını amaçlamaktadır.

Yedekleme

SBYS de oluşan tüm veriler web tabanlı yazılım kullanıldığından Tokat merkezdeki depolama ünitelerinde depolanmaktadır.Dolayısıyla hastanemizde herhangi bir bilgi yedeği alınmamaktadır.

Bilgi teknolojileri imha yönetimi (Bilgisayar, disk, sunucu vb)

- Evrakların idari ve hukuki hükümlere göre belirlenmiş Evrak Saklama Planı'na uygun olarak muhafaza edilmesi gerekmektedir.
- Yasal bekleme süreleri sonunda tasfiyeleri sağlanmalıdır. Burada Özel ve Çok Gizli evraklar “Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği” hükümleri gereği oluşturulan “Evrak İmha Komisyonu” ile karar altına alınmalı ve imha edilecek evraklar kırıpma veya yakılarak imhaları yapılmalıdır. İmha edilemeyecek evrak tanımına giren belgeler geri dönüşüme devirleri yapılmalıdır.
- Bilgi Teknolojilerinin 14 Mart 2005 Tarihli 25755 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanmış, sonraki yıllarda da çeşitli değişikliklere uğramış katı atıkların kontrolü yönetmeliğine ve Basel Sözleşmesine göre donanımların imha yönetimi gerçekleşmelidir. Komisyonca koşullar sağlanarak donanımlar parçalanıp, yakılıp (Özel kimyasal maddelerle) imha edilmelidir.
- İmha işlemi gerçekleşecek materyalin özellik ve cinsine göre imha edilecek yer belirlenmelidir.
- Uygun şekilde kırılması ve kırılma sürecinden önce veri ünitelerinin adet bilgisi alınmalıdır.
- Yetkilendirilmiş personel tarafından imhası gerçekleşen atıklara data imha tutanağı düzenlenmesi ve bertaraf edilen ürünlerin seri numaraları ve adet bilgisinin data-imha tutanağı düzenlenmelidir.



Zile Devlet Hastanesi

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN HASTANE POLİTİKASI

DOKÜMAN KODU : BY.YD.04	YAYIN TARİH: 04.12.2020	REVİZE NO: 0	REVİZE TARİHİ:	SAYFA :6 /12
-------------------------	-------------------------	--------------	----------------	--------------

- Kırılan parçaların fiziksel muayene ile tamamen tahrip edilip edilmediğinin kontrolü yapılmalıdır.
- Tamamen tahrip edilememiş disk parçalarının delme, kesme makineleri ile kullanılamaz hale getirilmelidir.
- Hacimsel küçültme işlemi için parçalanmalıdır.
- Son ürünlerin gruplar halinde fotoğraflanarak ilgili kişi ve/veya kuruma iletilmesi gereklidir.
- Çıkan metallerin sınıflarına göre ayrılarak, biriktirildikten sonra eritme tesislerine iletilmesi gereklidir.

YÖNETMELİKLER

(1) Kişisel verilerin işlenmesinde Kanunun 4 üncü maddesinde(kişisel sağlık verileri hakkında yönetmelik) yer alan genel ilkeler başta olmak üzere, Kanunda yer alan bütün esaslara riayet edilir.

(2) Herkesin sağlık durumunun takip edilebilmesi ve sağlık hizmetlerinin daha etkin ve hızlı şekilde yürütülmesi maksadıyla, Bakanlık ile bağlı gerekli kayıt ve bildirim sistemi kurulur.

Bu sistem, e-Devlet uygulamalarına uygun olarak elektronik ortamda da oluşturulmuştur,

(3) Hiç kimse, sağlık hizmeti sunumu için gerekli olan durumlar haricinde geçmiş sağlık verilerinin dökümünü sunmaya veya göstermeye zorlanamaz.

(4) Sağlık hizmeti sunucuları tarafından; banko, gişe ve masa gibi bölümlerde yetkisi olmayan kişilerin yer almasını önleyecek ve aynı anda yakın konumda hizmet alanların birbirlerine ait kişisel verileri duymalarını, görmelerini, öğrenmelerini veya ele geçirmelerini engelleyecek nitelikte gerekli fiziki, teknik ve idari tedbirler alınmıştır.

(5) Sağlık hizmeti sunucuları, tahlil ve tetkik sonuçları gibi hastaya ait kişisel sağlık verilerini içeren basılı materyal üzerinde gerekli kısmî kimliksizleştirme veya maskeleyen tedbirlerini uygulayarak ve söz konusu materyalin yetkisiz kişilerin eline geçmesi hâlinde kime ait olduğunun tespit edilmesini zorlaştıracak diğer tedbirleri alır.

(6) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili olarak Kanunun 11 inci maddesinde yer alan hakları kullanabilir.



Zile Devlet Hastanesi

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN HASTANE POLİTİKASI

DOKÜMAN KODU : BY.YD.04 YAYIN TARİH: 04.12.2020 REVİZE NO: 0 REVİZE TARİHİ: SAYFA :7 /12

(7) Veri sorumlusuna başvuruda, Kanunun 13 üncü maddesi ile Kurum tarafından hazırlanarak 10/3/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine riayet edilir.

(8) Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesinde, Kanunun 10 uncu maddesi ile Kurum tarafından hazırlanarak 10/3/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ hükümlerine riayet edilir.

Kişisel Sağlık Verilerine Erişim

Sağlık personelinin verilere erişimi:

(1) Sağlık hizmeti sunumunda görevli kişiler; ilgili kişinin sağlık verilerine ancak, verilecek olan sağlık hizmetinin gereği ile sınırlı olmak kaydıyla erişebilir.

(2) e-Nabız hesabı bulunan kişilerin sağlık verilerine, kendi gizlilik tercihleri çerçevesinde erişim sağlanır. İlgili kişiler, gizlilik tercihleri ve sonuçları konusunda ayrıntılı şekilde bilgilendirilir. Gizlilik tercihi ve geçmiş sağlık verilerinin görüntülenememesi nedeniyle sağlık hizmeti sunumunda meydana gelebilecek aksaklık ve zararlardan Bakanlık sorumlu olmaz.

(3) e-Nabız hesabı bulunmayan kişilerin sağlık verilerine ise Kanunun 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan istisnai amaçlarla sınırlı olmak üzere ancak;

a) Kişinin kayıtlı olduğu aile hekimi tarafından herhangi bir süre sınırı olmaksızın,

b) Kişinin sağlık hizmeti almak üzere randevu aldığı hekim tarafından, randevunun alındığı gün ile sınırlı olmak kaydıyla ve alınan sağlık hizmeti ile doğrudan bağlantılı işlemler sonlanana kadar,

c) Kişinin sağlık hizmeti almak üzere giriş yaptığı sağlık hizmeti sunucusunda görev yapan hekimler tarafından, yirmi dört saat süre ile sınırlı olmak kaydıyla,

ç) Hastanın yatışının yapıldığı sağlık hizmeti sunucusunda görev yapan hekimler tarafından, hasta sağlık hizmeti sunucusundan taburcu olana kadar, erişilebilir.

(4) Üçüncü fıkrada yer alan erişim kuralları, Bakanlığın sağlık hizmeti sunumu ihtiyaçlarına göre ve Kanunun 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilebilir. Böyle bir durumda aydınlatma yükümlülüğü kapsamında gereklilikler sağlanır.



Zile Devlet Hastanesi

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN HASTANE POLİTİKASI

DOKÜMAN KODU : BY.YD.04

YAYIN TARİH: 04.12.2020

REVİZE NO: 0

REVİZE TARİHİ:

SAYFA :8 /12

(5) Geçmiş sağlık verilerinin herhangi bir kimse tarafından erişilmesini istemeyen kişilere ilgili gizlilik tercihi e-Nabız üzerinden sunulur. Bu gizlilik tercihinin kullanan kişilerin geçmiş sağlık verilerine ancak kişinin kendisi tarafından beyan edilen telefon numarasına gönderilecek olan kodun hekim ile paylaşılması ve hekim tarafından sisteme girilmesi halinde erişilebilir.

(6) Mahremiyet düzeyi daha yüksek olan, başkaları tarafından görülmesi ve bilinmesi halinde kişilerin sosyal hayatını ve ruh sağlığını olumsuz etkileme riski taşıyan kişisel sağlık verileri Bakanlıkça belirlenir ve sağlık personelinin bu verilere erişimine ölçülü kısıtlar getirilebilir.

Çocukların sağlık verilerine erişim

(1) Ebeveynler, çocuklarına ilişkin sağlık kayıtlarına herhangi bir onaya ihtiyaç duyulmaksızın e-Nabız üzerinden erişebilir. Ayırt etme gücüne sahip çocuklar, sağlık geçmişlerine ebeveynlerinin erişimini e-Nabız üzerinden izne tabi tutabilir.

(2) Anne ve babanın boşanması hâlinde velâyet hakkı üzerinde bırakılmayan taraf, çocuk ile velinin faydası gözetilmek suretiyle kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun şekilde ve Genel Müdürlükçe belirlenen sınırlar çerçevesinde çocuğa ilişkin sağlık verilerine erişebilir.

Sağlık verilerine hasta yakınlarının erişimi

(1) Kişisel sağlık verilerinin hasta yakınları ile paylaşımında, Kanun ilkelerine aykırılık teşkil etmeyecek şekilde, 1/8/1998 tarihli ve 23420 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hasta Hakları Yönetmeliğinin 18 inci maddesinin üçüncü fıkrasına uygun hareket edilir.

Sağlık verilerine avukatların erişimi

(1) Avukatlar, müvekkilinin sağlık verilerini genel vekâletname ile talep edemezler. Müvekkiline ait sağlık verilerinin avukata aktarılması için düzenlenmiş olan vekâletnamede, ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verilerinin işlenmesi ve aktarılmasına ilişkin açık rızasını gösteren özel bir hüküm bulunması gerekir.

Ölünün sağlık verilerine erişim

(1) Ölmüş bir kimsenin sağlık verilerini almaya, veraset ilamını ibraz etmek suretiyle murisin yasal mirasçıları münferit olarak yetkilidir.

(2) Ölmüş bir kimsenin sağlık verileri, en az 20 yıl süre ile saklanır.

Kişisel Sağlık Verilerinin Gizlenmesi, Düzeltilmesi,

İmha Edilmesi ve Aktarılması

Kişisel sağlık verilerinin gizlenmesi



Zile Devlet Hastanesi

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN HASTANE POLİTİKASI

DOKÜMAN KODU : BY.YD.04

YAYIN TARİHİ: 04.12.2020

REVİZE NO: 0

REVİZE TARİHİ:

SAYFA :9 /12

(1) Hakkında gizlilik kararı verilen kişilere ait verilerin gizlenmesi için yargı makamları tarafından gönderilen müzekkerenin gereği il sağlık müdürlüğü tarafından yerine getirilir. İl sağlık müdürlüğü tarafından tesis edilen işlem doğrudan Kimlik Paylaşım Sistemine de yansır. Gizlilik kararlarının sadece görevi gereği bilmesi gereken kişiler tarafından bilinmesini sağlamak üzere gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınır.

Kişisel sağlık verilerinin düzeltilmesi

(1) İlgili kişi, kendisi hakkında sehven oluşturulan sağlık verilerinin düzeltilmesi hususunda sağlık verisinin oluşturulduğu sağlık hizmeti sunucusunun bağlı bulunduğu il sağlık müdürlüğüne başvurur. İl sağlık müdürlüğü, ilgili sağlık hizmeti sunucusunda yapacağı araştırma neticesinde sağlık verisinin sehven oluşturulduğu bilgisine ulaşırsa resmi yazı ile Genel Müdürlüğe başvurur ve sehven oluşturulan sağlık verisinin düzeltilmesini ister.

(2) Genel Müdürlük tarafından tesis edilecek işlem, sağlık hizmeti sunucusunun kendi veri tabanında da gerçekleştirilir.

(3) Genel Müdürlük, sağlık hizmeti sunucuları tarafından oluşturulan sağlık verilerinin kendileri tarafından düzeltilebileceği tarihi belirler ve bu tarihi ihtiyaca göre günceller. Genel Müdürlükçe belirlenen bu tarihten sonra oluşturulan sağlık verileri ilgili sağlık hizmeti sunucusu tarafından; bu tarihten önce oluşturulan sağlık verileri ise ilgili il sağlık müdürlüğünün talebi üzerine Genel Müdürlükçe düzeltilir.

Kişisel sağlık verilerinin imha edilmesi

(1) Kişisel verilerin imha edilmesinde, Kanunun 7 nci maddesi ile Kurum tarafından hazırlanarak 28/10/2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine riayet edilir.

Kişisel sağlık verilerinin aktarılması

(1) Kişisel sağlık verilerinin yurtiçinde aktarımında Kanunun 8 inci maddesine, yurtdışına aktarımında ise Kanunun 9 uncu maddesine riayet edilir.

(2) Kişisel sağlık verilerinin, Kanunun 8 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi ile üçüncü fıkrası ve 28 inci maddesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılması için protokol düzenlenir. Düzenlenen protokolde, kişisel veri koruma mevzuatının genel ilkeleri ile veri



BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN HASTANE POLİTİKASI

DOKÜMAN KODU : BY .YD .04

YAYIN TARİH: 04.12.2020

REVİZE NO: 0

REVİZE TARİHİ:

SAYFA :10 /12

güvenliğine ilişkin hükümlere ve protokol kapsamında hangi verilerin aktarılacağına yer verilir.

Verilerin aktarımı, teknik altyapının uygun olması hâlinde KamuNET üzerinden gerçekleştirilir.

(3) Kişisel sağlık verilerinin aktarımı talepleri, talep edilen sağlık verilerinin ilgili olduğu Bakanlık birimi tarafından Kanun ve ilgili diğer mevzuat açısından değerlendirilir, değerlendirme sonucuna göre Genel Müdürlükçe işlem tesis edilir.

Bilimsel Amaçlarla İşleme ve Açık Sağlık Verisi

Bilimsel amaçlarla işleme

(1) Kanunun 28 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında veri sorumlusu tarafından anonim hâle getirilen kişisel sağlık verileri ile bilimsel çalışma yapılabilir.

(2) Kanunun 28 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında kişisel sağlık verileri, ilgili kişilerin özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlâl etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla alınacak teknik ve idari tedbirler çerçevesinde, bilimsel amaçlarla işlenebilir.

Açık sağlık verisi

(1) Genel Müdürlük tarafından, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında kullanılan sistemlerde yer alan verilerin, veri mahremiyeti ile veri güvenliğine ilişkin düzenlemeler göz önünde bulundurularak, sağlık sisteminde şeffaflığı ve hesap verilebilirliği temin etmek, sağlık hizmeti sunumuna ilişkin politika ve stratejilere yön vermek, sağlık alanında yapılacak bilimsel araştırmalara destek olmak ve sağlığa ilişkin ürün ve hizmetlerin geliştirilmesini sağlamak amaçlarıyla, bu konuya özel olarak tahsis edilen bir internet sitesi üzerinden herkesin erişimine açılmasına ilişkin usûl ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Veri Güvenliği

Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler

(1) Kanunun 12 nci maddesinde yer alan veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle riayet edilir. Teknik ve idari tedbirlerin alınmasında, Kurum tarafından hazırlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberi esas alınır.

(2) İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde veri sorumlusu tarafından Kurula yapılacak bildirimde Kanun hükümleri ile Kurulun bu hususa ilişkin düzenleyici işlemleri esas alınır.

Bilgi güvenliği



Zile Devlet Hastanesi

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN HASTANE POLİTİKASI

DOKÜMAN KODU : BY.YD.04

YAYIN TARİH: 04.12.2020

REVİZE NO: 0

REVİZE TARİHİ:

SAYFA :11 /12

(1) Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarda yürütülen bilgi güvenliği süreçleri, Genel Müdürlük tarafından hazırlanan Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi ile belirlenir.

Yeterli önlemler

1) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ayrıca, Kanunun 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası ile 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yapılan ikincil düzenlemelerde yer alan yeterli önlemlere riayet edilir.

Çeşitli ve Son Hükümler

Yaptırım

(1) Bu Yönetmelikle korunan kişisel verilere ilişkin suçlar ve kabahatler bakımından Kanunun 17 nci ve 18 inci maddelerine göre işlem yapılır.

(2) Bu Yönetmelik gereklerini yerine getirmeyen kamu görevlileri için bağlı oldukları disiplin amirliğine bildirim yapılır ve varsa yetkileri iptal edilir. Gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileri hakkında ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

(3) Merkezi sağlık veri sistemine Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara uygun bir şekilde veri gönderimi yapmayan sağlık hizmeti sunucularına, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun Ek 11 inci maddesinin üçüncü fıkrasına göre işlem tesis edilir.

Hüküm bulunmayan hâller

(1) Kişisel sağlık verilerinin işlenmesi ile ilgili olarak bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; Kanun ve ilgili ikincil düzenlemeler uygulanır.

7.İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

- Bilgi yönetimi işleyiş prosedürü
- SKS Hastane versiyon 6.0
- Kişisel sağlık verileri hakkında yönetmelik(dış kaynak)